

Besprechungsvorbereitung



Thema:

Teilnehmer:

Termin:

Ort:

1. Was muß ich bis zum Termin erledigt haben oder mitbringen?

2. Was ist mein Hauptziel bei der Besprechung

3. Welche Punkte müssen/könnten zur Sprache kommen?

4. Welche Entscheidungen müssen/könnten getroffen werden?

5. Was MUSS ICH erreichen? (Mußziel)

6. Was MÖCHTE ICH erreichen? (Wunschziel)

7. Was muß ich vermeiden?

8. Was wird mein Gesprächspartner zu erreichen suchen?

9. Welche Ziele decken sich?

10. Wo liegen mögliche Zielkonflikte?
